



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФГБУН «НБС-ННЦ»,
д-р с.-х. наук, проф., академик РАН
Ю.В. Плугатарь

« » 202 г.

Протокол ученого совета

«14» августа 2025 г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководителе (консультанте) аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБУН «НБС-ННЦ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) регламентирует порядок назначения научного руководителя регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантов и лиц, прикрепившихся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Ордена Трудового Красного Знамени Никитский ботанический сад - Национальный научный центр РАН» (далее – ФГБУН «НБС-ННЦ»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. №2122;

- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842;

- Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования России от 20.10.2021 № 951;

- другими нормативными правовыми актами в области образования;

- Уставом и локальными нормативными актами ФГБУН «НБС-ННЦ».

1.3. Научный руководитель назначается аспиранту или лицу, прикрепленному для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, для оказания научной, методической и

организационной помощи в выполнении индивидуального учебного плана работы, подготовки, оформления и представления результатов научных исследований.

2. ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ

2.1. Научный руководитель, назначенный аспиранту или лицу, прикрепленному для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, должен соответствовать следующим требованиям:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях, по решению Ученого совета ФГБУН «НБС-ННЦ», ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности, на которую поступил аспирант, за последние 3 года;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной деятельности на российских и (или) международных конференциях, не менее трех за последние 3 года.

2.2. Предоставление кандидату наук права научного руководства аспирантами оформляется приказом ректора Университета на основании решения Ученого Совета Университета.

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА

3.1. Научный руководитель назначается аспиранту или соискателю приказом директора ФГБУН «НБС-ННЦ» не позднее чем через 30 дней с даты начала освоения программы аспирантуры или утверждения соискательства.

3.2. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя в форме протокола предварительного собеседования с аспирантом и заявления о согласии на научное руководство.

3.3. Если аспирантом или соискателем проводится междисциплинарное научное исследование, ему разрешается иметь двух научных руководителей, или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа сотрудников другой организации. Количество аспирантов и соискателей, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется локальным нормативным актом организации.

3.4. Доктор или кандидат наук, претендующий на научное руководство аспирантами или лицами, прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, представляет на

рассмотрение Ученого Совета следующие документы:

личное заявление на имя директора с указанием тематики научных исследований, по которым будет осуществляться научное руководство;

копию диплома о присуждении ученой степени доктора или кандидата наук; копию диплома о присуждении ученого звания профессора, доцента или старшего научного сотрудника (при наличии);

список публикации по результатам научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях по направленности (профиллю) подготовки аспиранта.

3.5. Научный руководитель аспирантов может быть освобожден от научного руководства приказом директора ФГБУН «НБС-ННЦ» на основании решения Ученого совета. Основанием для принятия подобного решения может быть:

личное заявление научного руководителя;

личное заявление аспиранта;

изменение (уточнение) темы научного исследования;

завершение трудовых отношений научного руководителя с ФГБУН «НБС-ННЦ» на срок более трех месяцев;

перевод аспиранта на другую образовательную программу.

4. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Научный руководитель:

1. оказывает аспиранту (соискателю) содействие в выборе темы диссертации;

2. составляет вместе с аспирантом (соискателем) индивидуальный план научной деятельности;

3. осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (соискателя) (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

4. консультирует аспиранта (соискателя) по вопросам подготовки диссертации к защите;

5. осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом (соискателем) текста диссертации и несет ответственность за его качество, актуальность и новизну, контролирует соответствие оформления диссертации установленным требованиям;

6. осуществляет первичное рецензирование и несет ответственность за качество текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом (соискателем) в рамках индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

7. осуществляет контроль за выполнением аспирантом (соискателем) индивидуального плана обучения и научной деятельности;

8. принимает участие в осуществлении текущего контроля успеваемости по этапам научной деятельности аспиранта;

9. консультирует аспиранта (соискателя) по специальной дисциплине и несет ответственность за его подготовку к сдаче экзамена кандидатского минимума по специальности;

10. представляет в период проведения промежуточной аттестации аспиранта отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной деятельности. Отрицательный отзыв научного руководителя может стать основанием для отчисления аспиранта из аспирантуры;

11. представляет отзыв на выполненную научно-исследовательскую работу аспиранта или лица, прикрепленного для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5. ПРАВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1. Научный руководитель аспиранта или соискателя имеет право:

- рекомендовать к отчислению аспиранта (инициировать расторжение договора с соискателем), не проявившего достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих в установленный срок мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом;
- давать аспиранту или соискателю рекомендации об изменении формы обучения, изменении темы исследования или смене научного руководителя;
- входить в состав комиссии по приему кандидатских экзаменов по специальной дисциплине, но без права принимать экзамен у своего абитуриента или аспиранта;
- присутствовать на экзаменах по всем общенаучным дисциплинам;
- принимать участие в заседаниях диссертационных советов по защите диссертаций;
- давать рекомендации аспирантам и соискателям относительно их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т. д.
- во время приемной кампании предполагаемый научный руководитель имеет право проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру.

Заведующий отделом подготовки и
аттестации научных кадров



Корженевская Ю.В.