



ПРИНЯТО:
решением Ученого Совета
от « 15 » 08 2017 г.
протокол № 13

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУН «НБС-ННЦ»,
чл.-корр. РАН, д.с.-х.н.
Ю.В. Плуатарь
« 15 » 08 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании портфолио обучающихся в аспирантуре
федерального государственного бюджетного учреждения науки
«Ордена Трудового Красного Знамени Никитский ботанический сад -
Национальный научный центр РАН»

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании портфолио обучающихся в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения науки «Ордена Трудового Красного Знамени Никитский ботанический сад - Национальный научный центр РАН» (далее - Положение) регламентирует порядок формирования портфолио обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУН «НБС-ННЦ», устанавливает общие требования к созданию и использованию портфолио достижений аспиранта.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19.11.2013 № 1259,

Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по направлениям обучения в аспирантуре.

1.3. Портфолио аспиранта – это комплект документов (в электронном виде и на бумажном носителе), представляющий собой форму учета образовательных, практических, научно-исследовательских и педагогических достижений в одной или нескольких областях, характеризующих его квалификацию (компетентность).

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ФГБУН «НБС-ННЦ», соблюдение которого обязательно для всех лиц, участвующих в образовательном процессе, обучающихся в аспирантуре

ФГБУН «НБС-НИЦ», а также других участников образовательного процесса.

2. Цель и задачи формирования портфолио

2.1. Цель формирования портфолио обучающегося - анализ и представление значимых результатов профессионального и личностного становления будущего специалиста высшей квалификации, обеспечение мониторинга его культурно-образовательного роста.

2.2. Обучающемуся портфолио позволяет:

- повысить образовательный уровень, сформировать у аспирантов представление об обучении в аспирантуре как комплексном, многогранном процессе развития познавательных, коммуникативных и рефлексивных возможностей личности;

- сформировать документальное подтверждение собственных достижений аспиранта, что является современной эффективной формой оценки его результатов в образовательной деятельности;

- мотивации к образовательным, практическим и научным достижениям;

- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;

- выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития;

- повышению конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.

2.3. Научному руководителю Обучающегося портфолио позволяет:

- оценивать академическую успеваемость (освоение дисциплин образовательной программы, своевременность сдачи зачетов и экзаменов, прохождения педагогической и научно-исследовательской практики, эффективность решения профессиональных задач);

- проводить экспертизу хода практической деятельности и научного исследования (соблюдение этапов работы, подготовку публикаций, готовность к презентации);

- наблюдать и контролировать личностное развитие конкретного Обучающегося в процессе обучения, его индивидуальное продвижение и оценивать перспективность его труда;

- выявлять проблемы подготовки и определять пути их решения;

- своевременно вносить коррективы в процесс, содержание и результаты учебной и научной деятельности Обучающегося.

2.4. Заведующему отделом аспирантуры портфолио предоставляет возможность:

- осуществлять контроль работы Обучающегося;

- своевременно информировать научного руководителя аспиранта о выполнении плана подготовки Обучающегося (успеваемость, проблемы,

конкретные практические результаты);

- обеспечивать индивидуальное сопровождение процесса реализации образовательной программы аспирантуры;

- ходатайствовать о принятии решения о дальнейшем обучении (отчислении) Обучающегося;

- предоставлять ходатайство о поощрении, стимулировании Обучающегося, представлении его к назначению специальных и именных стипендий;

- оперативно формировать итоговую и справочную информацию для принятия управленческих решений на уровне директора или заместителя директора по науке.

Портфолио позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетенций аспиранта, но и уровень его всесторонней самореализации в научно-образовательной среде.

3. Оформление портфолио

3.1. В соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования портфолио формируется в электронном виде в электронной информационно-образовательной среде, а также в бумажном варианте.

3.2. Просмотр портфолио доступен для Обучающихся и преподавателей (научных руководителей) после получения индивидуального доступа.

3.3. Формирование и редактирование портфолио осуществляется Обучающимся самостоятельно под руководством научного руководителя. Редактирование портфолио осуществляется обучающимся не реже 1 раза в семестр. Внесение информации на сайт ФГБУН «НБС-НИЦ» осуществляется ответственным лицом.

3.4. Портфолио создается в течение всего периода обучения. Завершается его формирование вместе с завершением обучения.

3.5. Портфолио включает в себя персонифицированную информацию об Обучающемся, перечень индивидуальных достижений, комплект документов (в бумажном виде), подтверждающих индивидуальные достижения.

Каждое свое достижение Обучающийся фиксирует в соответствующих разделах таблиц портфолио. Отдельными приложениями (в бумажном виде) формируются документы, подтверждающие уровень или факт достижения. К подтверждающим документам относятся: итоговые документы учебных занятий (рецензии на рефераты, доклады, отчеты по практике исследовательские проекты и др.); итоговые документы, выдаваемые на курсах дополнительного образования (сертификаты, удостоверения, справки, дипломы); отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где обучающийся проходил практику, стажировку, участвовал в проектах и др.; тезисы докладов на конференциях,

семинарах и т.д.; сканированные статьи или ссылки на печатные издания со статьями обучающегося и др.

3.6. Все графы Портфолио Обучающийся заполняет подробно, формируя максимально полную информационную базу достижений. База достижений будет служить в дальнейшем основой для составления резюме.

3.7. Портфолио аспиранта содержит следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество аспиранта;
- фотографию аспиранта; реквизиты приказа о зачислении;
- сроки и форму обучения;
- направление и профиль программы обучения;
- электронный адрес и телефон для связи с аспирантом;
- автобиографию;

- достижения до поступления в аспирантуру (в данный раздел могут быть включены данные об участии за время обучения в вузе в профильных олимпиадах, конференциях, конкурсах, список публикаций, копии выходных данных публикаций и их текст, дипломы, сертификаты и прочие виды наград. Дополнительно можно приложить копию диплома о высшем образовании, копию выписки с заседания кафедры о рекомендации в аспирантуру, отзыв научного руководителя на дипломную работу или магистерскую диссертацию, копии протоколов сдачи вступительных экзаменов, отзыв на вступительный реферат или научные публикации с рекомендацией рецензента о целесообразности обучения в аспирантуре);

- фамилию, имя, отчество, ученое звание, ученую степень научного руководителя;

- тему выпускной квалификационной работы;

- дату и № протокола утверждения темы диссертации ученым советом ФГБУН «НБС-НИЦ»;

- результаты освоения основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (могут быть размещены: дневник и отчет по педагогической и научно-исследовательской практике; методические разработки собственно проведенных занятий; отзывы научного руководителя, преподавателей кафедр, других специалистов по качеству проведения практики; реферат по дисциплине «История и философия науки»; рецензию на реферат по дисциплине «История и философия науки»; иные работы, в т.ч. рефераты по дисциплинам; копии протоколов о сдаче экзаменов по иностранному языку, истории и философии науки, экзамена по специальности, результаты промежуточной аттестации);

- список опубликованных научных работ аспиранта (представляется по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 февраля 2014 г. № 81);

- список докладов на конференциях;

- индивидуальный план аспиранта с указанием темы, актуальности,

научной новизны НКР, результатов обучения;

- достижения в научно-исследовательской деятельности (можно разместить ежегодные отчеты по научно-исследовательской работе, информацию о работе над НКР, обоснование актуальности темы исследования, характеристика проблемы предполагаемого исследования, рабочий план, структура НКР, методики, программы эксперимента, результаты исследований, в этом же разделе отражается участие аспиранта в коллективных научно-исследовательских мероприятиях, ведущихся в отделе, грантах);

- выпускную квалификационную работу;

- отзыв научного руководителя, рецензии на ВКР;

- дополнительные данные, личные достижения (дипломы, грамоты, сертификаты, стипендии Правительства и Президента Российской Федерации, участие в грантах и др.).

3.8. Портфолио содержит краткую характеристику всей научно-образовательной деятельности аспиранта в течение всего периода обучения, что позволит легко и быстро сформировать полную картину о нём и его исследовании.

3.9. Аспирант несет ответственность за своевременное и точное оформление портфолио.

3.10. Данные портфолио могут быть использованы при прохождении промежуточной аттестации аспиранта и при допуске на защиту научно-квалификационной работы.

Заведующий отделом аспирантуры



Ю.В. Корженевская

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по науке



Н.А. Багрикова

Главный специалист-юрисконсульт



С.Н. Воскобойник



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
НИКОПСКИЙ БОТАНИЧЕСКИЙ САД - НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РАН»
ПОРТФОЛИО АСПИРАНТА



ФИО	
Год поступления, приказ	
Срок обучения	
Форма обучения	
Направление	
Профиль	
E-mail	
Телефон	



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
НИКОПСКИЙ БОТАНИЧЕСКИЙ САД - НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РАН»
ПОРТФОЛИО АСПИРАНТА



ДОСТИЖЕНИЯ ДО ПОСТУПЛЕНИЯ В АСПИРАНТУРУ

Наименование достижения	Эквивалент (оценочный)	Статус работы (подпись)



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
НИКОПСКИЙ БОТАНИЧЕСКИЙ САД - НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РАН»
ПОРТФОЛИО АСПИРАНТА
АВТОБИОГРАФИЯ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
НИКОПСКИЙ БОТАНИЧЕСКИЙ САД - НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РАН»
ПОРТФОЛИО АСПИРАНТА



РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 1 ГОД ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Оценка



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
НИКОПСКИЙ БОТАНИЧЕСКИЙ САД - НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РАН»
ПОРТФОЛИО АСПИРАНТА



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
НИКОПСКИЙ БОТАНИЧЕСКИЙ САД - НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РАН»
ПОРТФОЛИО АСПИРАНТА



РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 2 ГОД ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Оценка

РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

№ п/п	Наименование практики	Оценка
1	Научно-исследовательская практика	
2	Педагогическая практика	



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
НИВЕРСИТЕТСКИЙ БОТАНИЧЕСКИЙ САД - НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РАН»



ПОРТФОЛИО АСПИРАНТА

РЕЗУЛЬТАТЫ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
НИВЕРСИТЕТСКИЙ БОТАНИЧЕСКИЙ САД - НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РАН»



ПОРТФОЛИО АСПИРАНТА

ОПУБЛИКОВАННЫЕ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование опубликованной работы	Вид работы	Годы публикации	Инициалы



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
НИВЕРСИТЕТСКИЙ БОТАНИЧЕСКИЙ САД - НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РАН»



ПОРТФОЛИО АСПИРАНТА

УЧАСТИЕ В НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИХ КОНФЕРЕНЦИЯХ, СИМПОЗИУМАХ, КОНГРЕССАХ

№ п/п	Наименование (сокращенно) конференции	Наименование конференции (полное наименование)	Место проведения конференции	Сроки проведения конференции



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
НИВЕРСИТЕТСКИЙ БОТАНИЧЕСКИЙ САД - НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РАН»



ПОРТФОЛИО АСПИРАНТА

Научный руководитель

Тема диссертационного исследования		
Тема утверждена решением Ученого совета	от	Протокол №
Тема соответствует паспорту научной специальности ВАК	шифр	по следующим пунктам:



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
НИВЕРСИТЕТСКИЙ БОТАНИЧЕСКИЙ САД - НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РАН»



ПОРТФОЛИО АСПИРАНТА

ЦЕЛЬ И РЕЗУЛЬТАТЫ ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Цель диссертационного исследования	Наименование



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
НИВЕРСИТЕТСКИЙ БОТАНИЧЕСКИЙ САД - НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РАН»



ПОРТФОЛИО АСПИРАНТА

СТРУКТУРА ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

№ п/п	Наименование главы диссертации	Всего страниц



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«СЕРВИС ТРОИЦКОГО КРАСНОГО ЗАКАЗНИКА»
НИКИТСКО-БОТАНИЧЕСКИЙ САД - НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РАН



ПОРТФОЛИО АСПИРАНТА

ИНЫЕ НАУЧНЫЕ И (ИЛИ) ТВОРЧЕСКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ

Наименование публикации	Описание достижений	Ссылка на сайт, где опубликовано