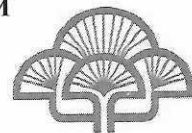




ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
«ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ  
НИКИТСКИЙ БОТАНИЧЕСКИЙ САД –  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РАН»



ПРИНЯТО:  
решением Ученого Совета  
от «15» 08 2017 г.  
протокол № 13

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ФГБУН «НБС-ННЦ»,  
чл.-корр. РАН, д.рс.-х.наук  
Ю.В. Плугатарь  
«15» 08 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения науки «Ордена Трудового Красного Знамени Никитский ботанический сад - Национальный научный центр РАН»**

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения науки «Ордена Трудового Красного Знамени Никитский ботанический сад - Национальный научный центр РАН» (далее - Положение) устанавливает процедуру организации и порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУН «НБС-ННЦ» и определяет формы итоговой аттестации по указанным образовательным программам в ФГБУН «НБС-ННЦ».

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19.11.2013 № 1259,
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по направлениям обучения в аспирантуре.
- Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по



образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки;

- Уставом и иными локальными нормативными актами ФГБУН «НБС-ННЦ».

## **2. Итоговая аттестация**

2.1 Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2.2 Экзаменационная комиссия создается по каждой неаккредитованной образовательной программе, реализуемой в ФГБУН «НБС-ННЦ». Итоговая экзаменационная комиссия является единой для очной и заочной формам обучения по каждой основной профессиональной образовательной программе.

2.3 К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе аспирантуры.

2.4 Обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам аспирантуры осуществляется ФГБУН «НБС-ННЦ» с использованием необходимых средств организации проведения итоговой аттестации обучающихся.

2.5 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

2.6 Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время проведения аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.7 Итоговые аттестационные испытания проводятся устно или письменно.

2.8 Итоговая аттестация обучающихся в ФГБУН «НБС-ННЦ» проводится в форме:

- итогового экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - итоговые аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения итоговой аттестации устанавливаются ФГБУН «НБС-ННЦ» с учетом требований, установленных ФГОС ВО.

2.9 Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательной программы на основе итогов промежуточной аттестации обучающихся.

2.10 Итоговая аттестация проводится в сроки предусмотренные графиком учебного процесса по соответствующей образовательной программе.

2.11 Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого аттестационного испытания ФГБУН «НБС-ННЦ» утверждает распорядительным

актом расписание аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов научных квалификационных работ (диссертации).

2.12 При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

2.13 Перед экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

2.14 Программа итоговой аттестации, включая программы итоговых экзаменов и требования к научной квалификационной работе (диссертации), порядку ее выполнения и критерии ее оценки, и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, критерии его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

2.15 Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, на следующий рабочий день после дня его проведения.

2.16 Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

2.17 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, установленному приказом директора ФГБУН «НБС-ННЦ».

2.18 Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

2.19 Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации. Обучающийся должен предоставить в отдел аспирантуры документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

2.20 Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из аспирантуры ФГБУН «НБС-ННЦ» с



выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.21 Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ФГБУН «НБС-ННЦ» на период времени, установленный ФГБУН «НБС-ННЦ», но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

### **3. Программа итоговой аттестации**

3.1 Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются ФГБУН «НБС-ННЦ» в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО.

3.2 Программа итоговой аттестации включает в себя программу итоговых экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки.

3.3 Итоговый экзамен проводится по утвержденной ФГБУН «НБС-ННЦ» программе по реализуемым в аспирантуре направлениям подготовки научно-педагогических кадров.

3.4 Программа итогового экзамена содержит перечень вопросов, выносимых на экзамен, и рекомендации аспирантам по подготовке к экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену.

3.5 Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы по теме, утвержденной ФГБУН «НБС-ННЦ» в рамках направленности образовательной программы проводится в форме научного доклада.

3.6 Результатом научного исследования должна быть научно-квалификационная работа, в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно-обоснованные технические или технологические решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

3.7 Научно-квалификационная работа должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

3.8 Подготовленная научно-квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями, установленными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.9 В научном исследовании, имеющем прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер, — рекомендации по использованию научных выводов.

3.10 Основные научные результаты научно-квалификационной работы должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах, а также апробированы на конференциях различного уровня.

3.11 После завершения подготовки обучающимся научно-квалификационной работы его научный руководитель дает письменный отзыв о выполненной научно-квалификационной работе обучающегося (далее — отзыв).

3.12 Научно-квалификационные работы и (или) научные доклады подлежат рецензированию. Рецензентами научно-квалификационных работ и (или) научных докладов могут быть лица, имеющие ученую степень доктора науки в области исследования по научной специальности, соответствующей теме научно-квалификационной работы.

Решение о рецензировании научно-квалификационной работы или научного доклада, или обеих работ (научно-квалификационной или научного доклада) одновременно принимает отдел на расширенном семинаре.

3.13 Рецензенты представляют письменные рецензии в отдел подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, не позднее, чем за 10 (десять) дней до начала представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

3.14 Количество рецензий по каждой научно-квалификационной работе должно быть не менее двух.

3.15 Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, отзыв научного руководителя и рецензии передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 3 (три) дня до представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы.

3.16 Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются ФГБУН «НБС-ННЦ» в электронно-библиотечной системе и проверяются на объем заимствования. Положение размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается отдельным локальным актом.

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.



#### **4. Экзаменационная и апелляционная комиссия по итоговой аттестации**

4.1 Для проведения итоговой аттестации в ФГБУН «НБС-ННЦ» создаются экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2 Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года. ФГБУН «НБС-ННЦ» самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

4.3 Комиссии создаются в ФГБУН «НБС-ННЦ» по каждому направлению подготовки или по каждой образовательной программе.

4.4 Председатель экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

4.5 Председатель экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в ФГБУН «НБС-ННЦ», имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.6 Председателем апелляционной комиссии является директор ФГБУН «НБС-ННЦ» (лицо, исполняющее его обязанности, или уполномоченное лицо).

4.7 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

4.8 ФГБУН «НБС-ННЦ» утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

4.9 Итоговая экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами — представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГБУН «НБС-ННЦ», и (или) иных организаций и (или) научными работниками ФГБУН «НБС-ННЦ» и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

4.10 В состав апелляционной комиссии включается не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, или

научных работников ФГБУН «НБС-НИЦ», не входящих в состав экзаменационных комиссий.

4.11 На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБУН «НБС-НИЦ», научных работников или административных работников, председателем экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.12 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.13 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий хранятся в архиве ФГБУН «НБС-НИЦ».

## **5. Порядок прохождения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1 Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ итоговая аттестация проводится ФГБУН «НБС-НИЦ» с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

— проведение итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

— присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных



особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

— пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

— обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Все локальные нормативные акты ФГБУН «НБС-ННЦ» по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

5.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

— продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

— продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут;

— продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук - не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ФГБУН «НБС-ННЦ» обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

— задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

— письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

— при необходимости обучающимся предоставляется компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

— задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

— обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;



— при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

— по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

— письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

— по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ФГБУН «НБС-ННЦ»).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

## **6. Апелляция по результатам итоговых аттестационных испытаний**

6.1. По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами итогового экзамена.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению экзамена).



6.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

6.7. В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения

6.8. апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные ФГБУН «НБС-ННЦ».

6.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена.

6.10. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата экзамена и выставления нового.

6.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12. Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в аспирантуре обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

6.13. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

Заведующий отделом аспирантуры



Ю.В. Корженевская



СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по науке



Н.А. Багрикова

Главный специалист-юрисконсульт

С.Н. Воскобойник