

## ДОГОВОР № 31-Н от 23.10.18 г.

### об организации базовой кафедры на производстве

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора Лоретц Ольги Геннадьевны, действующей на основании Устава и Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Ордена Трудового Красного Знамени Никитский ботанический сад — Национальный научный центр РАН», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Плугатаря Юрия Владимировича действующего на основании Устава, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

Цель создания базовой кафедры — улучшение подготовки квалифицированных специалистов, усиление практической направленности учебного процесса, а так же проведение совместных научных исследований и внедрение их результатов в производство.

Базовая кафедра на производстве является учебно-научным подразделением Университета. Работа базовой кафедры проводится на базе организации, штат кафедры формируется из числа сотрудников организации и Университета.

Материально-техническая база базовой кафедры, необходимая для обеспечения учебного процесса и выполнения научно-исследовательских работ, создается и совершенствуется организацией совместно с Университетом.

#### 1. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Создать необходимые условия для работы базовой кафедры:

а. Выделить и оборудовать учебное помещение для проведения учебных занятий на безвозмездной основе;

б. Предоставить оборудование, инструменты, другие средства технического обучения для проведения учебных занятий и научных исследований;

в. Обеспечить безопасные условия труда студентов и преподавателей;

г. Оказывать практическую помощь в оснащении кафедры наглядными пособиями в виде образцов выпускаемой продукции, препаратов и т.п.;

д. Предоставить возможность работы студентов и преподавателей с технической, экономической и другой документацией;

е. Предоставить возможность совместной научно-исследовательской работы и внедрения ее результатов в производство.

ж. Заключить долгосрочные договоры на проведение практики студентов.

1.2 Для проведения учебно-методической и научной деятельности обеспечить базовую кафедру квалифицированными сотрудниками организации.

1.3 Участвовать в согласовании тематики курсовых, дипломных работ (проектов) студентов и научных исследований кафедры с учетом потребностей и возможностей организации.

1.4 Организовать мероприятия по плану воспитательной работы.

1.5 Создавать условия для стажировки преподавателей базовой кафедры

1.6 Иные условия \_\_\_\_\_

## **2. ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА**

2.1 Выделять для создания базовой кафедры учебную нагрузку в объеме \_\_\_\_\_ часов из общего объема часов кафедры.

На базе организации в рамках базовой кафедры запланировать:

- Лабораторно-практические занятия;
- Учебную (производственную, преддипломную) практику;
- Курсовые работы (проекты);
- Подготовка методических указаний и рекомендаций по дисциплинам;

- Проведение научных исследований по теме и внедрение их результатов в производство.

На основании плановых мероприятий сформировать расчет часов кафедры и индивидуальные планы сотрудников кафедры.

2.2 Обеспечить базовую кафедру высококвалифицированными сотрудниками.

2.3 Обеспечить квалифицированное руководство работой базовой кафедры, в том числе:

- Разработать план работы базовой кафедры;
- Составить учебный график;
- Составить расписание занятий;
- Составить штатное расписание и перечень учебной нагрузки сотрудников базовой кафедры;

- Осуществлять руководство аспирантами и соискателями;
- Координировать выполнение научно-исследовательской работы;
- Заслушивать отчеты заведующего интегрированной кафедры.

2.4 Согласовать тематику курсовых, дипломных работ (проектов) и научных исследований с учетом потребностей и возможностей организации.

2.5 Вести целевую подготовку специалистов по заявкам предприятий на договорной основе. Оказывать содействие в повышении квалификации сотрудников организации, с заключением дополнительных договоров.

2.6 Обеспечить научное руководство соискателей из числа сотрудников организации.

### **3. СРОКИ И УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1 Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует в течение 5 лет. Договор может быть продлен или расторгнут по согласованию сторон. Изменения и дополнения в договор вносятся в письменной форме в виде приложений к договору.

При нарушении одной из сторон принятых по договору обязательств другая сторона имеет право расторгнуть договор, известив другую сторону письменно за 10 дней.

3.2 Споры возникающие между сторонами, разрешаются путем переговоров, в случае недостижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.3 Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную силу: один хранится в университете, другой на предприятии.

#### 4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН, РЕКВИЗИТЫ

##### Университет:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Уральский государственный аграрный университет"  
620075 г.Екатеринбург, ул.Карла Либкнехта,42,  
Тел: - Ректорат 371-33-63;  
- Бухгалтерия 221-40-12  
ИНН/ КПП 6660008631/667001001  
Получатель: УФК по Свердловской области  
(ФГБОУ ВО Уральский ГАУ л/сч. 20626Х20330)  
р/сч 40501810100002000002  
к/сч 0  
БИК 046577001  
Банк: Уральское ГУ Банка России г.Екатеринбург  
ОКТМО 65701000001  
КБК 000000000000000000130

##### Предприятие:

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Ордена Трудового Красного Знамени Никитский ботанический сад – Национальный научный центр РАН»  
ОГРН 1159102130329  
ИНН 9103077883  
КПП 910301001  
Банк: Отделение Республика Крым, г. Симферополь  
БИК 043510001  
№ счета 40501810435102000001  
Лицевой счет: 20756В02160 в УФК по РК

##### Подписи сторон:

М.П.

/ О.Г. Лоретц /

М.П.

/Ю.В. Плугатарь/

Корнеевская Ю.В. Кол