



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
НИКИТСКИЙ БОТАНИЧЕСКИЙ САД –
НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РАН»



ПРИНЯТО

решением Ученого Совета
от « 15 » 08 2017 г.
протокол № 13



УТВЕРЖДАЮ

Директор, чл.-корр. РАН
Ю.В. Плугатарь
« » 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном учреждении науки «Ордена Трудового Красного Знамени Никитский ботанический сад - Национальный научный центр РАН»

1. Общие положения

1.1 Положение регламентирует порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение), реализуемым в федеральном государственном бюджетном учреждении науки «Ордена Трудового Красного Знамени Никитский ботанический сад - Национальный научный центр РАН» (далее - ФГБУН «НБС-ННЦ»).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудового кодекса Российской Федерации;

Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2013 г. N 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных

образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

Устава ФГБУН «НБС-ННЦ»;

Локальных нормативных актов ФГБУН «НБС-ННЦ».

1.3. Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения аспирантами дисциплин, практик и научно-исследовательской работы, во время контактных занятий преподавателя и по итогам самостоятельной работы аспирантов. Текущий контроль успеваемости обеспечивает проверку и коррекцию хода освоения теоретического материала, практических умений и навыков, а также компетенций аспирантами в течение семестра.

1.4. Промежуточная аттестация аспирантов предназначена для оценивания знаний, навыков и умений, полученных аспирантами в процессе обучения, и их соответствие требованиям учебных планов и рабочих программ дисциплин, программ практик и научно-исследовательской работы.

1.5. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации.

1.6. Государственная стипендия аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается по результатам промежуточной аттестации.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ АСПИРАНТОВ ФГБУН «НБС-ННЦ»

2.1 Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится по всем дисциплинам, практикам и научно-исследовательской работе, предусмотренными учебным планом и осуществляется профессорско-преподавательским составом аспирантуры, за которыми закреплены данные виды учебной деятельности.

2.2 В процессе текущего контроля успеваемости аспирантов используется фонд оценочных средств, разработанный в рабочих программах дисциплин, программах практик, научно-исследовательской работы.

2.3 Текущий контроль успеваемости предназначен для оценки уровня знаний и степени освоения аспирантами учебного материала дисциплины по мере ее изучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем на занятиях в объеме не менее 2-х контрольных мероприятий, в формах, указанных в фонде оценочных средств рабочей программы дисциплины.

2.5. Текущий контроль по программам практики и научно-исследовательской работы осуществляется научным руководителем аспиранта и регламентируется программами практик и научно-исследовательской работы.

2.6. Преподаватель с целью осуществления текущего контроля успеваемости аспиранта, в том числе его самостоятельной работы, проводит регулярные консультации по теоретическим и практическим вопросам изучаемой дисциплины в соответствии с графиком консультаций по дисциплинам.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ФГБУН «НБС-ННЦ»

3.1 Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным и рабочим учебным планами и графиком учебного процесса 2 раза в год. Перечень дисциплин и соответствующих форм промежуточной аттестации соответствует рабочему учебному плану на текущий учебный год.

3.2. Промежуточная аттестация может проводиться в письменной, устной формах или в форме тестирования.

3.3. Сроки проведения сессии по каждому направлению подготовки, форме обучения, курсу устанавливаются приказом директора ФГБУН «НБС-ННЦ», согласно рабочему учебному плану. Расписание зачетов, экзаменов и консультаций для всех форм обучения составляется отделом аспирантуры ФГБУН «НБС-ННЦ» и утверждается заместителем директора по науке не позднее чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

3.4. Расписание размещается на сайте ФГБУН «НБС-ННЦ», на информационном стенде отдела аспирантуры и доводится до сведения преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации.

3.5. Расписание зачетов, экзаменов и консультаций для лиц с ограниченными возможностями здоровья размещается на сайте и информационном стенде в соответствующей альтернативной версии.

3.6. В расписании экзаменов и консультаций указывается наименование дисциплины (модуля), дата, время, место (кабинет), фамилия преподавателя.

3.7. Консультации проводятся, как правило, за день до экзамена.

3.8. Перенос зачетов, экзаменов и консультаций (по времени, дате, месте) без согласования с отделом аспирантуры не допускается. Информация обо всех изменениях в расписании зачетов и экзаменов размещается на сайте ФГБУН «НБС-ННЦ» и информационном стенде отдела аспирантуры.

3.9 В один день может проводиться два зачета или один экзамен. При проведении промежуточной аттестации зачеты и экзамены могут проводиться в смешанном режиме, если по дисциплине в данном семестре предусмотрен и зачет, и экзамен, то сначала проводится зачет.

3.10. В порядке исключения аспиранту может быть установлен индивидуальный график промежуточной аттестации или продлен период промежуточной аттестации при наличии уважительной причины, подтвержденной документально, и личного заявления аспиранта. Продление периода промежуточной аттестации оформляется приказом директора на срок не позднее первого месяца с Присутствие на аттестации посторонних лиц без разрешения директора ФГБУН «НБС-ННЦ» или лица, им на то уполномоченного, не допускается.

3.11. При приеме экзамена или зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего аспиранту соответствующую помощь.

3.12. Аспирантам заочной формы обучения до начала периода промежуточной аттестации высылаются (выдаются) справки-вызовы государственного образца директоратом института. Выдача справок-вызовов на

промежуточную аттестацию подлежит строгому учету.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

4.1 Промежуточная аттестация аспирантов проводится в форме: экзамена дифференцированного зачета по дисциплине/практике; недифференцированного зачета по дисциплине/научно-исследовательской работе.

4.2. Дифференцированная оценка определяется в соответствии с 4-ти балльной системой оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». При аттестации на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» аспирант считается получившим положительную оценку и прошедшим аттестацию.

4.3 Прохождение аттестации при недифференцированной оценке фиксируется как «зачтено» или «не зачтено».

4.4. Положительные оценки заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и в учебную карточку аспиранта, оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено» проставляется только в зачетно-экзаменационной ведомости или экзаменационном листе (направлении на аттестацию).

4.5. Неявка на аттестацию по дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской работе фиксируется в экзаменационной ведомости как «не явился».

4.6. Преподаватель несет административную ответственности за правильность оформления зачетно-экзаменационной ведомости, экзаменационного листа (направления) и своевременную сдачу зачетно-экзаменационной ведомости и экзаменационного листа (направления) в отдел аспирантуры. Экзаменационную ведомость экзаменатор представляет в отдел аспирантуры по окончании экзамена/зачета в день проведения экзамена.

4.7. Аспиранты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом данного курса, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом директора.

4.8. Прохождение промежуточной аттестации аспирантом по итогам выполнения учебного плана за каждый год обучения фиксируется в индивидуальном плане аспиранта и оформляется протоколом заседания научного отдела, к которому прикреплен аспирант и аттестационной комиссии.

4.9. Аспиранты, имеющие к началу семестра академическую задолженность не более чем по двум дисциплинам, допускаются к занятиям в данном семестре и им устанавливаются индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности, но не далее первых 20 дней текущего семестра.

4.10. Передача неудовлетворительной оценки по одному и тому же зачету/экзамену допускается не более двух раз. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия из трех человек, в которую могут

входить, представитель от директората, начальник отдела аспирантуры и преподаватель, ведущий данную дисциплину. Заключение комиссии считается окончательным, а аспирант, получивший неудовлетворительную оценку на комиссии, представляется к отчислению как имеющий академическую задолженность.

4.11. Аспирантам, которые не смогли пройти аттестацию в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, могут устанавливаться индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации, оформляемые приказом директора.

4.12. Аспиранты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий курс дополнением к приказу.

4.13. Аспиранты всех форм обучения, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, подлежат отчислению.

4.14. В случае несогласия с результатами аттестации или в случае конфликтной ситуации аспирант имеет право обратиться с апелляцией в форме письменного заявления на имя директора

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНАМ

5.1 Форма промежуточной аттестации по дисциплинам определяется учебным планом подготовки аспирантов.

5.2 Основой для оценивания уровня освоения дисциплины служат критерии промежуточной аттестации по дисциплине, предусмотренные рабочей программой.

5.3 Форма проведения экзамена или зачета и перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочей программой дисциплины.

5.4. Экзамен по дисциплине программы аспирантуры проводится по билетам. Экзамен проводится как в устной, так и в письменной форме. Помимо ответа на вопросы билета учитываются ответы на дополнительные вопросы, а так же учебная успеваемость аспиранта по сдаваемой дисциплине - выполнения всех учебных заданий и работ, предусмотренных дисциплиной в соответствии с рабочей программой. Возможно проведение экзамена по тестовым материалам, заданиям для письменной работы, если это оговорено в рабочей программе дисциплины.

5.5. Экзаменатор имеет право задавать аспиранту уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов давать практические задания, задачи и примеры по программе данной дисциплины. Во время экзамена аспиранты могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также, с разрешения преподавателя-экзаменатора, справочными и другими пособиями и материалами.

5.6. Зачет по дисциплине программы аспирантуры осуществляется по результатам текущей аттестации по ней, то есть проставляются преподавателем

автоматически при условии посещения аспирантом всех учебных занятий и выполнения им всех учебных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплиной или в устной форме для выставления констатирующей оценки. Результаты зачета по дисциплине оформляются ведомостью или аттестационным (зачетным, экзаменационным) листом, регистрируются установленным порядком и вносятся в личную учебную карточку аспиранта.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

6.1 Форма промежуточной аттестации по практике определяется учебным планом подготовки аспирантов.

6.2. К промежуточной аттестации по практике допускаются аспиранты, полностью выполнившие программу практики. Виды отчетной документации, представляемой по итогам прохождения практики определяются программой практики. Основой для оценивания практики служат критерии промежуточной аттестации, предусмотренные программой практики.

6.3. Оценка по практике выставляется руководителем практики на основе отчетной документации по практике, представленной аспирантом.

6.4. Аспиранты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

6.5. Аспиранты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

6.6. Дифференцированный зачет по практике приравнивается к зачетам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспиранта. Дифференцированный зачет за практику проставляется в зачетно-экзаменационную ведомость.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

7.1. Научно-исследовательская работа аспиранта осуществляется в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса в каждом семестре.

7.2. Содержание научно-исследовательской работы в каждом семестре обучения аспиранты заполняют в индивидуальном плане. В конце каждого года обучения аспиранты заполняют в индивидуальном плане содержательный отчет о результатах научно-исследовательской работы. Отчет утверждается научным руководителем аспиранта и заслушивается на семинаре научного отдела, к которому прикреплен аспирант.

7.3. Зачет по научно-исследовательской работе выставляется научным руководителем аспиранта.

7.4. Форма промежуточной аттестации по результатам научно-исследовательской работы определяется учебным планом подготовки аспирантов.

7.5. Основой для оценивания результатов научно-исследовательской работы служит фонд оценочных средств, предусмотренных программой научно-исследовательской работы.

7.6. Зачет по результатам научно-исследовательской работы приравнивается к зачетам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

8. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ

8.1. При несогласии с результатами оценки при прохождении промежуточной аттестации аспирант имеет право подать апелляцию на имя директора ФГБУН «НБС-ННЦ».

Апелляция - это аргументированное письменное заявление аспиранта о нарушении процедуры проведения экзамена/зачета, приведшей к снижению оценки, либо ошибочности, по его мнению, выставленной на экзамене/зачете оценки.

8.2. Апелляция по экзаменам/зачетам принимается в день сдачи экзамена/зачета. Апелляция не предполагает переэкзаменовки.

8.3. Апелляция рассматривается комиссией, утвержденной директором ФГБУН «НБС-ННЦ» по представлению заведующего отделом аспирантуры в составе не менее трех человек.

8.4. В ходе рассмотрения проверяется только правильность выставленной оценки на основе листа устного ответа аспиранта. При этом члены комиссии имеют право на уточнение правильности ответа аспиранта, задавая вопросы по билету. Окончательное решение об оценке знаний оформляется комиссией в виде протокола, который подшивается к экзаменационной ведомости.

8.5. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

9.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

9.2. При проведении аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

Аттестация для лиц с ОВЗ проводится в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении аттестации.

Обеспечивается присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором или членами государственной

экзаменационной комиссии).

Обеспечивается пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении текущей или государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

9.3. Подготовка локальных нормативных актов по вопросам проведения всех видов аттестаций, осуществляется в случае, если имеется такое лицо с и доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

9.4. По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ продолжительность сдачи обучающимся всех видов аттестации, может быть увеличена в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ.

9.5. Обучающийся с ОВЗ не позднее чем за месяц до начала проведения сессии подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении экзамена, зачета, с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на экзамене, зачете, государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности времени аттестации (сдачи) по отношению к установленной продолжительности для каждого аттестационного испытания.

Заведующий отделом аспирантуры



Ю.В. Корженевская

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по науке



Н.А. Багрикова

Главный специалист-юриисконсульт



С.Н. Воскобойник