



ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
от « 30 » 03 2017 г.
протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ:
Директор чл.-корр. РАН
Ю.В. Плугатарь
« 30 » 03 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ ФГБУН «НБС-ННЦ»
ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Приемная комиссия Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Ордена Трудового Красного Знамени Никитский Ботанический Сад Национальный Научный Центр РАН» (далее - НБС-ННЦ) по программам подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре (далее - Приемная комиссия) организует приём граждан РФ, иностранных лиц, лиц без гражданства (далее - Поступающие) на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной и заочной формам обучения, а также контроль за достоверностью представляемых ими сведений.

1.2. В своей работе Приемная комиссия руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. №13 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре";
- Локальными нормативными актами НБС-ННЦ.

1.3. Главным назначением приёмной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2. СОСТАВ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

2.1. Приемная комиссия создается на время приема в аспирантуру, состав которой и любые изменения в нем утверждается приказом директора НБС-ННЦ.

2.2. В состав приёмной комиссии входят:

-Председатель;

-Заведующий аспирантурой;

-Члены приемной комиссии назначаются из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

2.3. Председателем приемной комиссии назначается директор или заместитель директора НБС-ННЦ. Председатель приёмной комиссии определяет права и обязанности членов приёмной комиссии.

2.4. Приемная комиссия аспирантуры работает в соответствии с планом, утвержденным председателем (заместителем председателя) приемной комиссии аспирантуры.

2.5. Организацию текущей работы приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих осуществляют сотрудники отдела аспирантуры.

2.6. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

2.7. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии определяются положением о ней, утверждённым директором НБС-ННЦ.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

3.1. Основной целью приемной комиссии аспирантуры является формирование контингента аспирантов по всем формам обучения из числа лиц, наиболее способных и подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.

3.2. В задачи приемной комиссии входит осуществление контроля за достоверностью сведений, представляемых поступающими в аспирантуру. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими в аспирантуру, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

3.3. Основными задачами работы приемной комиссии является организация приема документов, принятие решения о допуске поступающих в аспирантуру НБС-ННЦ, к прохождению вступительных испытаний и определение условий участия поступающих в конкурсе.

3.4. Ознакомление поступающих в аспирантуру с Уставом НБС-ННЦ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности по программам подготовки

научно-педагогических кадров в аспирантуре, разъяснение прав и обязанностей обучающихся.

3.5 Подготовка для поступающих информационных и справочных материалов, в том числе:

- перечня направлений подготовки (с указанием направленностей (профилей), на которые НБС-ННЦ объявляет прием документов в соответствии с лицензией;
- информации о количестве мест для приема на первый курс в соответствии с утвержденными контрольными цифрами приема по направлениям подготовки; перечня вступительных испытаний на каждое направление подготовки и направленность (профиль);
- правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информации о датах зачисления.

3.6 Подготовка предложений о составах экзаменационных комиссий по приему вступительных испытаний в аспирантуру.

3.7 Подготовка расписания вступительных экзаменов, утверждается председателем (заместителем председателя) Приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 14 дней до их начала. В расписании вступительных экзаменов фамилии членов экзаменационных комиссий не указываются.

3.8 Разработка Программ вступительных экзаменов. Программы утверждаются приказом директора НБС-ННЦ и размещаются на сайте НБС-ННЦ.

3.9 Приемная комиссия дополнительно организует вступительные экзамены для лиц, не явившихся на вступительные экзамены по уважительной причине и представивших оправдательный документ.

3.10 Рассмотрение результатов вступительных экзаменов, проведение конкурса, принятие решения о зачислении в состав аспирантов. На основании решения приемной комиссии издается приказ директора НБС-ННЦ о зачислении в аспирантуру.

3.11 Приемная комиссия размещает на официальном сайте и информационном стенде аспирантуры НБС-ННЦ информацию, предусмотренную Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. №13 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре" и настоящим Положением:

- перечень направлений подготовки, на которые НБС-ННЦ объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- программы вступительных испытаний;
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;
 - особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
 - информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;
 - информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.
 - контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;
 - количество мест (при их наличии) по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
 - даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - информацию о количестве поданных заявлений;
 - список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).
 - решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.
 - по результатам вступительных испытаний организация формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих
 - приказы о зачислении (доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания).
- 3.12 Выполнение иных функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, распорядительными актами НБС-ННЦ.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

4.1 Работа приемной комиссии строится в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, распорядительными документами Министерства образования и науки России и нормативными документами НБС-ННЦ.

4.2 Решения приемной комиссии (в том числе о зачислении в состав обучающихся) оформляются протоколами, которые подписываются председателем приемной комиссии (заместителем председателя) и заведующим отделом аспирантуры. На основании решения приемной комиссии директор НБС-ННЦ издает приказ о зачислении в состав обучающихся, который публикуется на официальном сайте НБС-ННЦ и информационном стенде приемной комиссии.

4.3 Отчетными документами Приемной комиссии являются:

- ежегодные Правила приема в аспирантуру НБС-ННЦ;
- документы, подтверждающие контрольные цифры приема;
- приказы по утверждению составов Приемной и предметных экзаменационных комиссий;
- протоколы Приемной комиссии;
- протоколы апелляционной комиссии (при наличии апелляций);
- расписания вступительных экзаменов;
- личные дела поступающих;
- экзаменационные ведомости;
- приказы о зачислении в Аспирантуру.

4.4 Изменения в составе приемной комиссии, а также в Положении о приемной комиссии утверждаются директором НБС-ННЦ.

Зав аспирантурой
ФГБУН «НБС-ННЦ»



Ю.В. Корженевская